

Guatemala de la Asunción, 30 de marzo 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR-029-142-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 8A84580F Número de DTE: 3145879294

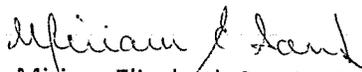
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- b) Brindar asesoría para psicoterapias y consejería a niños, jóvenes y adultos
- c) Asesorar en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales
- d) Brindar asesoría en la coordinación de sesiones motivaciones mensuales autorizadas por el jefe inmediato
- e) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimización de la organización y planificación de festividades especiales (día del cariño, día de la madre, día del padre, entre otros)
- f) Brindar asesoría para el diseño de aplicación de fichas médicas
- g) Brindar asesoría a los distintos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando lo requieran
- h) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud
- i) Brindar asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física
- j) Asesorar desde su punto de vista profesional el diseño de lineamientos para ejecución de programas de capacitación y conferencias a promotores, voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- k) K) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la planificación de campañas relacionadas a su área de especialización con enfoque al deporte y la

recreación, así como a la coyuntura actual en las diferentes plataformas digitales de la Dirección General del Deporte y la Recreación

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró e impartió siete talleres de capacitación a siete grupos a personal de seguridad, personal de mantenimiento y personal administrativo del Campo de Marte.
2. Se asesoró y se ejecutó la toma de datos a los beneficiarios del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte los fines de semana y días entre semana.
3. Se asesoró y colaboró en el área de recepción a los visitantes en las oficinas administrativas del Campo Marte.
4. Se asesoró y cubrió los turnos asignados según programación de administración del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte, en las diferentes actividades realizadas.
5. Se asesoró e impartió ocho terapias psicológicas a personal de las diferentes áreas de trabajo del Campo de Marte.
6. Se asesoró y continuó con la habilitación del espacio asignado para el funcionamiento de la Clínica de Psicología.


Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio

Vo.Bo


Miriam Elizabeth López Alegria
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes